



**Управление ветеринарии Кузбасса**  
**ПРИКАЗ**

от 18.11.2022

№ 182

Кемерово

**Об утверждении порядка размещения информации на официальном сайте о деятельности Управления ветеринарии Кузбасса, перечня информации о деятельности Управления ветеринарии Кузбасса и перечня информации о деятельности подведомственных организаций, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным Законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 28 июня 2010 года № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок размещения информации на официальном сайте о деятельности Управления ветеринарии Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 1.
2. Утвердить перечень информации о деятельности Управления ветеринарии Кузбасса, размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 2.
3. Утвердить перечень информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 3.
4. Определить системным администратором сайта Управления ветеринарии Кузбасса Теряева В.Е., главного специалиста организационно-правового отдела Управления ветеринарии Кузбасса.
5. Руководителям структурных подразделений Управления ветеринарии Кузбасса и подведомственных государственных бюджетных учреждений обеспечивать своевременное представление информации, подлежащей размещению на сайте, её обновление и достоверность.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бочкарева Г.В., заместителя начальника Управления ветеринарии Кузбасса.

Начальник Управления  
ветеринарии Кузбасса

С.Г. Лысенко

**Порядок  
размещения информации на официальном сайте о деятельности  
Управления ветеринарии Кузбасса в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет общие требования к подготовке, предоставлению и размещению на официальном сайте Управления ветеринарии Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информации о деятельности Управления ветеринарии Кузбасса (далее - Управление), формированию и изменению состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта, права, обязанности и ответственность должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации.

1.2. На официальном сайте Управления в сети Интернет размещается информация о деятельности Управления, за исключением информации ограниченного доступа.

1.3. Информация о деятельности Управления размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронному адресу официального сайта [www.vetkuzbass.ru](http://www.vetkuzbass.ru)

2. Подготовка, предоставление и размещение на официальном сайте информации о деятельности Управления.

2.1. Должностные лица Управления, уполномоченные на предоставление информации о деятельности Управления (далее – должностные лица), представляют информацию в соответствии с Перечнем информации о деятельности Управления ветеринарии Кузбасса, размещаемой на официальном сайте, в том числе общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных (далее – Перечень).

2.2. Информация о деятельности Управления, подготовленная для размещения на официальном сайте, предоставляется должностными лицами на бумажном носителе в соответствии с установленным порядком документооборота с указанием тематической рубрики (подрубрики) официального сайта, а также действий, которые необходимо совершить с ранее размещенной по соответствующей проблематике информацией (удалить, добавить, изменить и др.). Информация, размещаемая в рубриках (подрубриках), согласовывается (визируется) с начальником Управления или курирующим тематику заместителем начальника Управления.

Одновременно предоставление системному администратору информации в обязательном порядке дублируется в электронной форме или на электронном носителе (текст в формате WORD, таблица - в PDF) с указанием даты ее отправки на бумажном носителе.

2.3. Работа по редактированию информации, размещаемой на официальном сайте, осуществляется курирующим деятельностью Управления по соответствующей тематике.

2.4. Системный администратор организуют размещение на официальном сайте Управления информацию о деятельности Управления.

Информация размещается на официальном сайте с периодичностью в соответствии с Перечнем.

В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта, уполномоченный сотрудник размещает информацию в срок не позднее следующего рабочего дня после дня окончания указанных работ.

2.5. После размещения на официальном сайте предоставленной информации системный администратор проставляет отметку в документе на бумажном носителе об исполнении (дата размещения информации, подпись уполномоченного сотрудника). Данные материалы хранятся в течение одного месяца.

3. Формирование и изменение состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта.

3.1. Состав и структура тематических рубрик (подрубрик) официального сайта формируется в соответствии с Перечнем.

3.2. Решение об изменении состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта принимается начальником Управления по представлениям заместителей начальника Управления.

4. Права, обязанности и ответственность должностных лиц по предоставлению информации о деятельности Управления, размещаемой на официальном сайте.

4.1. Должностные лица имеют право вносить начальнику Управления предложения по изменению тематических рубрик (подрубрик) официального сайта.

4.2. Должностные лица обязаны:  
своевременно готовить и направлять системному администратору информацию по вопросам своего ведения о деятельности Управления для ее размещения в тематических рубриках (подрубриках) официального сайта;

оперативно информировать системного администратора о неточностях или недостоверности информации, размещенной на официальном сайте;

регулярно осуществлять мониторинг актуальности информации, размещенной на официальном сайте, по вопросам своего ведения.

4.3. Системный администратор вправе:  
обращаться к должностным лицам по вопросам размещения, удаления или изменения информации о деятельности Управления, размещенной в тематических рубриках (подрубриках) официального сайта;

отказывать в размещении на официальном сайте информации, предоставленной с нарушением настоящего Порядка.

4.4. Системный администратор обязан:

обеспечивать своевременное размещение информации на официальном сайте;

обеспечивать размещение на официальном сайте информации о проведении технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу официального сайта.

4.5. Должностные лица являются ответственными за:

соблюдение установленных настоящим Порядком требований к подготовке, предоставлению информации о деятельности Управления к размещению на официальном сайте;

полноту и достоверность предоставляемой информации;

недопущение направления для размещения на официальном сайте информации ограниченного доступа.

Системный администратор также является ответственным за соблюдение порядка размещения информации о деятельности Управления на официальном сайте.

**Перечень  
информации о деятельности Управления ветеринарии Кузбасса,  
размещаемой на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<b>Категория информации</b>	<b>Периодичность размещения и обновления информации</b>	<b>Ответственные за предоставление информации</b>
1) Общая информация об Управлении ветеринарии Кузбасса:		
а) наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовой отдел
б) информация о структуре, полномочиях, задачах и функциях Управления ветеринарии, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов Кузбасса, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов или внесения в них изменений, поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовой отдел

Категория информации	Периодичность размещения и обновления информации	Ответственные за предоставление информации
в) перечень подведомственных государственных учреждений, информация об их руководителях, задачах, функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера контактных телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовой отдел, подведомственные учреждения
2) Информация о нормотворческой деятельности Управления ветеринарии Кузбасса:		
а) нормативные правовые акты, принятые Управлением ветеринарии, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта, вступления судебного решения в законную силу	Организационно-правовой отдел
б) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Управлением ветеринарии к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовой отдел
в) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых	поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовой отдел

Категория информации	Периодичность размещения и обновления информации	Ответственные за предоставление информации
Управлением ветеринарии		
г) административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения либо внесения в них изменений	Организационно-правовой отдел
д) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел бухгалтерского учета и экономического анализа
4) Эпизоотическая обстановка, информация о состоянии защиты населения и территории и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел противоэпизоотических мероприятий

Категория информации	Периодичность размещения и обновления информации	Ответственные за предоставление информации
Управлением ветеринарии до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Кузбасса		
5) Результаты проверок, проведенных Управлением ветеринарии, подведомственными учреждениями в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Управлении ветеринарии, подведомственных учреждениях	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел противоэпизоотических мероприятий
5) Ветеринарно-санитарная экспертиза, аттестация специалистов	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ветсанэкспертизы
6) Статистическая информация о деятельности Управления ветеринарии Кузбасса:		
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности,	1 раз в год	Должностные лица, сферы деятельности которых коррелируют с тематикой статистических данных и



Категория информации	Периодичность размещения и обновления информации	Ответственные за предоставление информации
регулирование которых отнесено к полномочиям Управления ветеринарии		показателей
б) информация об использовании Управлением ветеринарии и подведомственными учреждениями бюджетных средств	1 раз в год	Отдел бухгалтерского учета и экономического анализа
7) Информация о кадровом обеспечении Управления ветеринарии Кузбасса:		
а) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Кузбасса	поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовой отдел
б) информация о вакантных должностях государственной гражданской службы Кузбасса, имеющиеся в Управлении ветеринарии, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросам замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Кузбасса; квалификационные требования к	поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовой отдел

Категория информации	Периодичность размещения и обновления информации	Ответственные за предоставление информации
кандидатам; замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Кузбасса		
в) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Кузбасса	условия конкурса размещаются не позднее 21 дня до объявленной даты проведения конкурса, результаты - в течение 7 дней со дня завершения конкурса	Организационно-правовой отдел
8) Информация о работе Управления ветеринарии Кузбасса с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:		
а) порядок и время приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения Управления ветеринарии или иного должностного лица, к полномочиям которого	поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовой отдел

<b>Категория информации</b>	<b>Периодичность размещения и обновления информации</b>	<b>Ответственные за предоставление информации</b>
отнесены организация приема лиц, указанных в настоящем пункте, обеспечение рассмотрения их обращений; номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
б) обзоры обращения лиц, указанных в подпункте а) настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	1 раз в полугодие	Организационно-правовой отдел
9) Информация о социально-экономическом и политическом развитии Кузбасса, относящаяся к деятельности Управления ветеринарии, размещаемая в тематических разделах Интернет-сайта (справочная, статистическая, аналитическая и иная)	поддерживается в актуальном состоянии	Должностные лица, сферы деятельности которых коррелируют с тематическими разделами Интернет-сайта

**Перечень  
информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемой на их  
официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<b>Категория информации</b>		<b>Периодичность размещения</b>
1.	Полное и сокращенное наименование организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальной странице с указателем этой страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Структура организации	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
3.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих законов, иных нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии

4.	Сведения о руководителях организации, ее структурных подразделениях, в частности фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	в течение 3 рабочих дней со дня назначения.
5.	Иная информация, в том числе о деятельности организации, включая информацию об опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	поддерживается в актуальном состоянии