



Управление ветеринарии Кемеровской области

14.12.2017

ПРИКАЗ

№ 102

г. Кемерово

Об утверждении Порядка сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в управлении ветеринарии Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в управлении ветеринарии Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившим силу приказ управления ветеринарии Кемеровской области от 24.02.2016 № 19 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими управления ветеринарии Кемеровской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».
3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления ветеринарии Кемеровской области Г.В. Бочкарева.

Начальник управления ветеринарии
Кемеровской области

С.Г. Лысенко

Утвержден
приказом управления ветеринарии
Кемеровской области
от _____ 2017 № _____

Порядок сообщения представителю нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в управлении ветеринарии Кемеровской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Кемеровской области в управлении ветеринарии Кемеровской области (далее – управление ветеринарии) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Настоящий Порядок не распространяется на лицо, замещающее в управлении ветеринарии должность начальника управления ветеринарии.

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Кемеровской области в управлении ветеринарии (далее - гражданский служащий) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя – начальнику управления ветеринарии о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом начальника управления ветеринарии.

3. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, отпуске, вне пределов места прохождения службы, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения гражданский служащий обязан уведомить с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы в тот же день в письменной форме направить начальнику управления ветеринарии уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя начальника управления

ветеринарии, передается гражданским служащим либо направляется по почте с пометкой «лично» в организационно-правовой отдел управления ветеринарии Кемеровской области (далее - уполномоченное структурное подразделение).

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5. Уведомление в день его поступления в управление ветеринарии регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется подписью начальника управления ветеринарии и оттиском печати управления ветеринарии.

Хранение поступивших уведомлений и иных связанных с ними материалов, в том числе журнала осуществляется в уполномоченном структурном подразделении.

Запрещается отражать в журнале сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в регистрации уведомлений не допускается.

6. Копия уведомления с отметкой о его регистрации в тот же день выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении на указанный гражданским служащим в уведомлении адрес.

7. Уведомление рассматривается уполномоченным структурным подразделением, которым осуществляется подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений должностные лица уполномоченного структурного подразделения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник управления ветеринарии или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской области и урегулированию конфликта интересов в управлении ветеринарии Кемеровской области (далее-комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются начальнику управления ветеринарии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. По итогам рассмотрения уведомления и представленных материалов комиссия принимает решение в соответствии с Положением о порядке работы комиссии, утвержденным приказом управления ветеринарии.

Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику управления ветеринарии, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

10. Начальник управления ветеринарии обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также рекомендации по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник управления ветеринарии в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника управления ветеринарии оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

Приложение № 1
к Порядку сообщения представителю нанимателя
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Кемеровской области в управлении ветеринарии
Кемеровской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Начальнику управления ветеринарии
Кемеровской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии
управления ветеринарии Кемеровской области по соблюдению требований к
служебному поведению государственных гражданских служащих Кемеровской
области и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

" " 20 г. _____
(подпись лица, направляющего, (расшифровка подписи)
уведомление)

Приложение № 2
к Порядку сообщения представителю нанимателя
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Кемеровской области в управлении ветеринарии
Кемеровской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Начат " __ " _____ 20__ г.
Окончен " __ " _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата внесения записи	Ф.И.О., должность, контактный телефон работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление, роспись	Краткое содержание уведомления	Количество листов
1	2	3	4	5	6	7