



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

"Методические рекомендации по организации сбора и вывоза пищевых отходов"
(утв. Минжилкомхозом РСФСР 20.01.1974)
(вместе с "Ветеринарно-санитарными правилами о порядке сбора пищевых отходов и использования их для кормления скота", утв. Минсельхозом СССР 29.12.1970)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 16.10.2017

Утверждаю
Заместитель Начальника
Главного жилищного
управления МЖКХ РСФСР
В.В.МИХАЙЛОВСКИЙ
20 января 1974 года

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА И ВЫВОЗА ПИЩЕВЫХ ОТХОДОВ

В работе приводятся примерный круг обязанностей и порядок взаимоотношений жилищных, сельскохозяйственных организаций, спецавтохозяйств и других предприятий, непосредственно участвующих в выполнении планов заготовки пищевых отходов, и основные положения по организации и проведению работ.

Методические рекомендации составлены сектором санитарной очистки городов Академии коммунального хозяйства (руководитель темы - канд. экон. наук З.И. Александровская) совместно с Главжилуправлением МЖКХ РСФСР.

В решениях XXIV съезда КПСС указывается, что одной из важнейших задач в области развития сельского хозяйства нашей страны является создание прочной кормовой базы для животноводства. Хорошую кормовую смесь представляют собой пищевые отходы, собираемые у населения, на предприятиях общественного питания, торговли, пищевой промышленности и на других объектах, имеющих ценные питательные отходы.

В свинооткормочных хозяйствах Министерства сельского хозяйства РСФСР и Министерства торговли РСФСР только за 1969 - 1970 гг. использовано 2,8 млн. т пищевых отходов. Однако партийные, советские и сельскохозяйственные организации еще недостаточно уделяют внимания вопросу увеличения сбора пищевых отходов для откорма скота.

Особое внимание уделяется усилению разъяснительной работы, признано также необходимым более широко освещать ход выполнения плановых заданий по сбору пищевых отходов в печати, по радио и телевидению.

В настоящее время поставлена задача значительно увеличить сбор пищевых отходов за счет более широкого охвата источников их образования и лучшей организации работ.

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПО СБОРУ ПИЩЕВЫХ ОТХОДОВ

Сбор пищевых отходов у населения, предприятий общественного питания и торгово-складской сети осуществляется на основании плановых заданий, устанавливаемых для АССР, краев и областей постановлением Совета Министров РСФСР. Советы Министров АССР, край(обл)исполкомы в соответствии с этим постановлением утверждают плановые задания для каждого горисполкома. Горисполкомы своим решением устанавливают задания жилищно-эксплуатационным организациям независимо от их ведомственной принадлежности, предприятиям общественного питания и торгово-складской сети. При установлении плановых заданий по сбору пищевых отходов у населения исходят из возможного объема работ, определяемого конкретными местными условиями: наличия вблизи города откормочных хозяйств и их потребности в пищевых отходах, этажности застройки и плотности населения, наличия индивидуальной застройки, где пищевые отходы обычно используются на откорм домашнего скота. Практика и расчеты (табл. 1) показывают, что в малоэтажной застройке (до трех этажей) производить сбор пищевых отходов нецелесообразно.

Таблица 1

РАСЧЕТ КОЛИЧЕСТВА НАКАПЛИВАЮЩИХСЯ ПИЩЕВЫХ ОТХОДОВ И ЗАТРАТ ВРЕМЕНИ НА ИХ ПОГРУЗКУ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЭТАЖНОСТИ ДОМОВ

Этажность дома	Количество домов в одном дворе	Количество проживающих, чел.		Норма накопления пищевых отходов на одного человека в день, кг	Количество накапливаемых пищевых отходов при ежедневном вывозе, кг	Количество заездов машины до полной загрузки	Затраты времени при погрузке		
		в одном доме	всего				на один заезд, мин.	всего, мин.	всего, ч
1	1	10	10	0,1	1	2500	3	7500	12,5
2	3	60	180	0,1	18	140	3	420	7,0
3	5	120	600	0,1	60	42	3	126	2,0
4	5	220	1100	0,1	110	23	4	92	1,5
5	5	400	2000	0,1	200	12	6	72	1,2
9	2	1000	2000	0,1	200	12	6	72	1,2
12	2	1900	3800	0,1	380	6	9	54	0,9

Для организации сбора и вывоза пищевых отходов создаются специальные конторы, которые совместно с жилищно-эксплуатационными организациями, предприятиями общественного питания и торгово-складской сети обеспечивают выполнение плановых заданий. Органы коммунального и жилищного хозяйства через жилищно-эксплуатационные организации должны обеспечивать сбор пищевых отходов у населения.

Начальники жилищно-эксплуатационных организаций, управляющие домами и техники-смотрители являются непосредственными организаторами сбора пищевых отходов. К сбору привлекаются также дворники, уборщики, лифтеры и другие работники жилищно-эксплуатационной организации. Особое внимание в настоящее время уделяется полному использованию пищевых отходов предприятий общественного питания и торгово-складской сети. Министерства торговли АССР, управления торговли и общественного питания край(обл)исполкомов, "Главкурортторг" и "Главдорресторан" обязаны обеспечить полный сбор пищевых отходов в подведомственных предприятиях, а также регулярный их вывоз в откормочные хозяйства. В каждом предприятии торговли и общественного питания выделяются лица, ответственные за полный сбор, хранение и сдачу пищевых отходов. Вывоз пищевых отходов, собранных у населения, обычно осуществляется транспортом спецавтохозяйств по уборке города. Предприятия общественного питания и торгово-складской сети используют транспорт своих же предприятий. При небольших объемах работ пищевые отходы вывозят откормочные хозяйства.

Для осуществления полной координации работ по сбору, учету, сдаче и полному использованию всех пищевых отходов в областях, краях и автономных республиках создаются межведомственные комиссии из представителей организаций, на которые возложены эти функции. Постоянный контроль за выполнением плановых заданий по сбору пищевых отходов осуществляют исполкомы местных Советов.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНТОРЫ ПО ЗАГОТОВКЕ ПИЩЕВЫХ ОТХОДОВ

Создание контор и их основные обязанности

Специальные конторы по заготовке пищевых отходов создаются для организации их сбора у населения, в лечебных, детских учреждениях, домах отдыха, санаториях, на предприятиях пищевой, молочной промышленности и других организациях. Конторы, независимо от их подчиненности (сельскохозяйственным или коммунальным органам), ответственны за полный сбор и вывоз пищевых отходов из всех источников их образования. Целесообразно создавать областные, краевые и республиканские (АССР) конторы по сбору пищевых отходов. Создание контор по сбору пищевых отходов должно оформляться решением край(обл)исполкомов и Советов Министров АССР.

Штаты административно-управленческого персонала конторы утверждаются в зависимости от объема работ Министерством жилищно-коммунального хозяйства РСФСР или Министерством совхозов РСФСР согласно ее подчиненности.

Показатели и порядок отнесения контор к группам по оплате труда утверждены Постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 12 сентября 1969 г. в соответствии с объемом работ (в тыс. т):

I группа - свыше 300;

II группа - от 100 до 300;

III группа - от 50 до 100;

IV группа - от 25 до 50;

V группа - до 25.

Контора является юридическим лицом, действует на началах хозрасчета, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в Госбанке и уставной фонд. Примерный [устав](#) конторы одобрен совместным Приказом МЖКХ РСФСР, Министерства совхозов РСФСР и Министерства торговли РСФСР N 91/115/77 от 23 февраля 1973 г. (Приложение 2). В своей деятельности контора руководствуется "Положением о социалистическом государственном производственном предприятии", утвержденным Постановлением Совета Министров СССР от 4 октября 1965 г. N 731.

К основным обязанностям конторы относятся:

- планирование, распределение и учет пищевых отходов;
- проведение совместно с жилищно-коммунальными организациями разъяснительной работы среди населения;
- заключение договоров с предприятиями общественного питания и торговли;
- контроль за качеством и своевременностью доставки собранных пищевых отходов в откормочные хозяйства;
- участие в разработке и корректировке маршрутных графиков вывоза пищевых отходов транспортом спецавтохозяйств по уборке города.

Оплата труда работников контор

Должностные оклады работников контор устанавливаются в соответствии с Постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 12 сентября 1964 г. N 434/25 (табл. 2).

Таблица 2

Должность	Месячные должностные оклады по группам контор				
	I	II	III	IV	V
Управляющий	130 - 140	120 - 130	110 - 120	100 - 110	80 - 100
Главный бухгалтер (старший на правах главного)	110 - 120	100 - 110	80 - 100	80 - 100	70 - 90
Начальник отдела	110 - 120	-	-	-	-

заготовок Инспектор	70 - 80	70 - 80	70 - 80	70 - 80	-
------------------------	---------	---------	---------	---------	---

В конторах, отнесенных к I, II, III, IV группам по оплате труда, могут вводиться должности заместителя управляющего и заместителя главного (старшего) бухгалтера, должностные оклады которым устанавливаются на 10 - 20% ниже должностных окладов соответственно управляющего и главного (старшего) бухгалтера. Кроме того, во всех группах контор могут быть введены должности заведующего складом, счетовода-кассира и экспедитора.

Руководящие работники, специалисты и служащие контор по заготовке пищевых отходов премируются за выполнение месячного плана заготовок в размере до 25% должностного оклада и за каждый процент перевыполнения плана в размере 20% должностного оклада. Премирование работников вводится в пределах фонда заработной платы конторы. Кроме штатного персонала контора имеет работников (старших бригадиров и бригадиров), оплачиваемых по сдельным расценкам за счет хозяйств-потребителей. Сумма на оплату труда этой категории работников в фонд заработной платы конторы не входит согласно "Положению об оплате труда работников, занятых сбором пищевых отходов в жилых домах и больницах", разработанному Министерством сельского хозяйства СССР и согласованному с Госкомтрудом и Секретариатом ВЦСПС. Оплата труда бригадиров контор по сбору пищевых отходов производится в размере не более 1 руб. за каждую сданную тонну. Конкретные расценки (в пределах до максимума) устанавливаются вышестоящей организацией по согласованию с соответствующим профсоюзом работников в зависимости от возможностей сбора и других условий. В Московской конторе, например, оплата бригадиру за 1 т пищевых отходов составляет от 47 до 93 коп.

Организация бригадирских участков

Сбор пищевых отходов у населения организуют непосредственно бригады контор совместно с работниками жилищно-эксплуатационных организаций. Большой город или район города в зависимости от плотности населения и этажности застройки, утвержденного годового плана сбора пищевых отходов и других условий делится на несколько участков сбора, на каждый из которых назначается бригадир. В небольших городах и рабочих поселках для сбора пищевых отходов рекомендуется создавать участки и назначать бригадиров, оплачиваемых за счет хозяйств-потребителей через областные, краевые или республиканские (АССР) конторы.

Конкретный объем работ бригадира определяет администрация конторы по заготовке пищевых отходов. Например, в Москве создаются бригадирские участки исходя из годового плана сбора пищевых отходов на один участок от 1200 до 3000 т. В благоустроенном, компактно расположенном жилом фонде один бригадир назначается примерно на 80 тыс. жителей, в жилых районах со смешанной жилой застройкой - 50 - 60 тыс. жителей.

В целях улучшения качества работ, обеспечения бесперебойного обслуживания и координации деятельности отдельных участков, а также усиления контроля за ходом выполнения плана назначаются старшие бригадиры. Старшему бригадиру выделяется самостоятельный участок.

Обязанности старшего бригадира конторы

Организуя работу по сбору пищевых отходов в подведомственном районе, старший бригадир выполняет следующие функции:

- контролирует работу на каждом бригадирском участке;
- являясь представителем конторы, осуществляет контакт со всеми организациями и учреждениями по вопросам сбора, вывоза и использования пищевых отходов;
- представляет в исполком местного совета сведения о выполнении плана для обеспечения оперативного руководства ходом работ;
- по итогам квартала, а в необходимых случаях и ежемесячно, дает в соответствующие организации

предложения, направленные на более полный охват населения сбором пищевых отходов и улучшение работы на действующих участках;

- ведет книгу учета выполненной работы на основании отчетов бригадиров и представляет ежеквартально отчет о выполнении плана по утвержденной форме и в установленном порядке;

- дает ежедневно заявку на автомашины для вывоза пищевых отходов в откормочные хозяйства, обеспечивает их эффективное использование;

- несет ответственность за выполнение плана и полноту охвата населения сбором пищевых отходов в своем районе, правильность учета работы сборщиков, использование тары для сбора, качество пищевых отходов и своевременность их вывоза;

- проверяет все поступающие жалобы, связанные с нарушением установленного порядка сбора и вывоза пищевых отходов, и через соответствующие организации принимает меры к их устранению;

- в период болезни или отпуска бригадира обеспечивает нормальную работу на участке;

- ведет ежедневный табель прихода и ухода бригадиров с работы;

- ежедневно по окончании рабочего дня подводит итоги работы и дает задание на следующий день.

Обязанности бригадира конторы

Бригадир конторы выполняет следующие функции:

- ведет разъяснительную работу среди населения и сборщиков, направленную на улучшение работы по сбору пищевых отходов;

- обеспечивает тарой работников жилищно-эксплуатационных организаций, следит за правильным ее использованием, своевременным ремонтом и заменой при повреждении и износе;

- обеспечивает сборщиков ручными тележками, лопатами, фартуками и перчатками;

- контролирует работу сборщиков, ежедневный вынос пищевых отходов из домов к местам временного хранения, отвечает за качество пищевых отходов и своевременность их вывоза;

- контролирует надлежащее санитарное состояние мест временного хранения пищевых отходов, проводит работу по укрупнению точек сбора, обеспечивая заполнение сборников и способствуя лучшему использованию машин, занятых на вывозе пищевых отходов;

- заказывает необходимое количество машин на следующий день для вывоза пищевых отходов, предварительно проверив их фактическое наличие;

- обеспечивает вывоз пищевых отходов согласно установленным санитарно-ветеринарным правилам;

- несет ответственность за учет сданных сборщиками пищевых отходов, выдает им раз в пять дней накладные с указанием количества сданных баков и веса принятых в откормочном хозяйстве отходов, производит по истечении каждого месяца (перед начислением вознаграждения сборщику) проверку правильности учета сданных им пищевых отходов.

Калькуляция стоимости 1 т пищевых отходов

Стоимость заготовки (сбора) пищевых отходов складывается из вознаграждения за сбор работникам жилищных организаций, заработной платы бригадиров конторы по сбору пищевых отходов, административно-хозяйственных расходов конторы, затрат на закупку, ремонт и расстановку тары для пищевых отходов, затрат на приобретение наглядной агитации.

Вознаграждение за сбор 1 т пищевых отходов увеличено с 9 руб. 50 коп. до 11 руб.; из этой суммы 9

руб. 50 коп должно выплачиваться сборщику, а 1 руб. 50 коп. идет на оплату лиц, непосредственно организующих сбор пищевых отходов в домах (начальников ЖЭК, управляющих домами, техников-смотрителей и др.).

Затраты на оплату бригадирам контор зависят от местных условий, однако не должны превышать 1 руб. за 1 т согласно "Положению об оплате труда работников, занятых сбором пищевых отходов в жилых домах и больницах". В Москве бригадиру за 1 т пищевых отходов в зависимости от условий оплата составляет от 47 до 96 коп.

Приведем калькуляцию себестоимости 1 т пищевых отходов на примере Ленинграда (табл. 3).

Таблица 3

Статья расхода	Затраты на 1 т, руб.
Вознаграждение работников жилищных организаций за сбор	9,50 <*>
Вознаграждение начальника ЖЭК (управляющего домами), техника-смотрителя и других работников, непосредственно организующих сбор в домах	1,50
Оплата бригадиров конторы	0,54
Покупка и ремонт ведер с доставкой	2,29
Приобретение средств наглядной агитации	0,04
Административно-хозяйственные расходы	0,23
Итого	14,10 <*>

<*> Скорректировано согласно Постановлению СМ РСФСР от 22 ноября 1972 г. N 704.

ОБЯЗАННОСТИ ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО СБОРУ ПИЩЕВЫХ ОТХОДОВ У НАСЕЛЕНИЯ И ОПЛАТА ТРУДА СБОРЩИКОВ

Обязанности работников жилищных организаций

К работе по сбору пищевых отходов должны привлекаться дворники, уборщики, лифтеры и другие работники жилищно-эксплуатационной организации. Сбор пищевых отходов должен организовываться во всех жилищно-эксплуатационных организациях независимо от их ведомственной принадлежности. Начальники жилищно-эксплуатационных организаций, управляющие домами и техники-смотрители являются непосредственными организаторами сбора пищевых отходов в подведомственных им домах.

Начальник жилищно-эксплуатационной конторы выполняет следующие функции:

- несет ответственность перед гор(рай)исполкомами за своевременность и качественное выполнение заданий по сбору пищевых отходов в жилых домах;
- доводит до непосредственных исполнителей план сбора пищевых отходов и контролирует его выполнение;
- проводит организационно-хозяйственную работу, направленную на обеспечение выполнения плана сбора пищевых отходов;
- выделяет места временного хранения пищевых отходов;
- ведет учет доменной тары (ведер, бачков) по сбору пищевых отходов;

- отвечает за содержание мест временного хранения пищевых отходов и подъездных путей к ним.

Техник-смотритель обязан:

- совместно с бригадиром конторы проводить разъяснительную работу среди населения и работников домоуправлений (дворников, лифтеров и др.) о значении сбора пищевых отходов для откорма свиней;
- контролировать своевременный вынос и качество пищевых отходов;
- нести ответственность совместно со сборщиками и отвечать за сохранность тары, следить за ее правильной эксплуатацией и содержанием в надлежащем техническом и санитарном состоянии;
- контролировать выполнение плановых заданий по сбору пищевых отходов в подведомственных домах;
- систематически отчитываться перед руководством ЖЭК о проделанной работе.

Сборщик пищевых отходов выполняет следующие функции:

- расставляет в домах тару (ведра, бачки) для сбора пищевых отходов;
- содержит домовую и дворовую тару и места для нее в санитарном состоянии согласно Ветеринарно-санитарным [правилам](#) (Приложение 3);
- ежедневно выносит из домов накопившиеся пищевые отходы в места их временного хранения;
- следит за правильностью сбора пищевых отходов и их качеством;
- сдает собранные пищевые отходы бригадиру по заготовке пищевых отходов или водителю автомашины ([Приложение 4](#)).

Оплата труда работников за сбор пищевых отходов у населения

Оплата труда работников, организующих и осуществляющих сбор пищевых отходов у населения, производится за счет откормочных хозяйств. Откормочные хозяйства, использующие пищевые отходы, перечисляют предприятиям и организациям, занимающимся сбором этих отходов, на оплату труда работников по 11 руб. за каждую тонну полученных пищевых отходов. Такая оплата осуществляется с 1 января 1973 г.

Министерство сельского хозяйства СССР в связи с этим разработало "Положение об оплате труда работников, занятых сбором пищевых отходов в жилых домах и больницах", которым предусматривается из 11 руб. выплачивать непосредственно сборщику пищевых отходов (уборщице, дворнику и т.д.) не менее 9 руб. 50 коп., а остальную часть расходовать на оплату труда других работников жилищно-эксплуатационных организаций и больниц (техников-смотрителей, управляющих домами и т.д.), занятых непосредственно организацией сбора пищевых отходов. Сумма на оплату труда работников домоуправлений, поступающая от откормочных хозяйств за сбор пищевых отходов, не включается в фонд заработной платы жилищных организаций и выплачивается как единовременная премия. Для работников управлений домами она учитывается при начислении пенсий и оплате больничных листов (письмо Российской республиканской конторы Госбанка СССР от 22 июля 1971 г. N 129-053).

ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И ВЫВОЗА ПИЩЕВЫХ ОТХОДОВ

Взаимоотношения сторон и оплата вывоза

В зависимости от объема работ по заготовке пищевых отходов и организации их сбора и вывоза сложились взаимоотношения между осуществляющими эти функции организациями:

- 1) там, где созданы конторы по заготовке пищевых отходов, вывоз их обычно осуществляется

транспортом спецавтохозяйств по уборке города или транспортом самих контор;

2) вывоз пищевых отходов из предприятий общественного питания и торгово-складской сети осуществляется транспортом самих предприятий в подведомственные им откормочные хозяйства;

3) в ряде городов сбор и вывоз пищевых отходов своим транспортом осуществляют откормочные хозяйства Министерства совхозов РСФСР.

Вывоз пищевых отходов транспортом спецавтохозяйств по уборке города осуществляется без дополнительной оплаты (бесплатно) со стороны откормочных хозяйств в пределах среднего расстояния вывоза бытового мусора, которое определено для городов Москвы, Ленинграда и Киева в 25 км (от городской черты), а для остальных городов - в 15 км. Жилищно-эксплуатационные организации по договорам в соответствии с тарифами, утверждаемыми Советами Министров АССР, край(обл)исполкомами, Мосгорисполкомом и Ленгорисполкомом, производят оплату спецавтохозяйствам за вывоз бытового мусора и не несут дополнительных расходов за вывоз пищевых отходов, так как они входят в норму накопления бытового мусора.

При вывозе пищевых отходов, собранных у населения, автотранспортом конторы по сбору пищевых отходов или транспортом откормочных хозяйств пищевые отходы исключаются из общей нормы накопления бытового мусора. Жилищно-эксплуатационные организации в этом случае оплачивают по договорам вывоз мусора спецавтохозяйству по уборке города; расходы по вывозу пищевых отходов возмещаются конторе по заготовке пищевых отходов или откормочному хозяйству. Откормочные хозяйства производят спецавтохозяйству доплату по единым тарифам на грузовые перевозки при доставке пищевых отходов на расстояние свыше 25 и 15 км.

Организация сбора пищевых отходов

Организация сбора пищевых отходов начинается с расстановки домовой тары (ведер емкостью до 10 л или бачков - 20 - 25 л). Ведра до 10 л применяют в малоэтажной застройке (по примеру старой застройки Ленинграда) или при поквартирной системе удаления отбросов (Волгоград). В многоэтажных домах и в домах с мусоропроводом применяется сбор пищевых отходов в бачки 20 - 25 л. Тара для сбора пищевых отходов в домах приобретается и ремонтируется конторой по заготовке неплановых кормов за счет средств свинооткормочных хозяйств (эти расходы входят в калькуляцию себестоимости сбора 1 т пищевых отходов). Потребность в таре определяется из расчета 1 ведро емкостью 25 л на каждую тонну плана сбора пищевых отходов при лестничном сборе или 4 ведра емкостью до 10 л при квартирном сборе. Бригадир конторы по заготовке неплановых кормов (а при отсутствии конторы представитель откормочного хозяйства) выдает тару для сбора пищевых отходов руководителям жилищных организаций под расписку и совместно с техниками-смотрителями и сборщиками расставляет ее в местах сбора. За правильную эксплуатацию ведер и их сохранность несут ответственность жилищно-эксплуатационные организации. Контроль осуществляет бригадир конторы. Срок службы металлических ведер составляет не менее 1,5 лет, по истечении этого срока жилищные организации сдают ведра бригадиру конторы для ремонта и повторного использования или списания.

Удаление пищевых отходов из домов организуется следующим образом:

- пищевые отходы доставляются сборщиками в дворовые мусоросборники;
- пищевые отходы выносятся жильцами и сыпаются в дворовые мусоросборники;
- пищевые отходы жильцы выносят и загружают непосредственно в транспортное средство при поквартирной системе сбора и удаления отходов.

Организация погрузки и вывоза пищевых отходов

Основным работам по вывозу пищевых отходов предшествуют организационно-подготовительные мероприятия, направленные на создание и поддержание нормальных условий для погрузки, вывоза и разгрузки пищевых отходов. Организационно-подготовительные мероприятия заключаются в следующем:

- изучение объектов обслуживания;
- определение объема работ по отдельным объектам;
- установление режима (периодичности) вывоза пищевых отходов;
- расчет потребного количества и расстановка сборников для пищевых отходов;
- проверка условий подъезда машины и проведения погрузочных работ;
- определение расстояния до откормочного хозяйства и условий проезда;
- проверка условий разгрузки и мойки машин в откормочном хозяйстве.

Другим этапом является разработка маршрутных графиков по погрузке и вывозу пищевых отходов и их проверка на объектах, после чего уточняется необходимое количество машин и возможность обеспечения выявленной потребности. Для обеспечения регулярного вывоза пищевых отходов рекомендуется всемерно улучшать использование парка машин, для чего организовать их работу в полторы-две смены. Кроме того, необходимо улучшать организацию сбора пищевых отходов в домовладениях, укрупняя пункты сбора, с тем чтобы сократить неоправданные холостые пробеги транспорта. Организацию вывоза пищевых отходов можно рассмотреть на примере контейнерной системы в крупном городе, где имеется контора по заготовке пищевых отходов.

Работники спецавтохозяйств, получив от конторы план вывоза пищевых отходов с разбивкой по жилищным организациям и эксплуатационным участкам, составляют примерный плановый расчет на расстановку контейнеров по каждому участку и каждой жилищно-эксплуатационной конторе домоуправлений. В плане расстановки контейнеров учитываются колебания в накоплении пищевых отходов: в те месяцы, когда количество пищевых отходов резко сокращается, уменьшается количество контейнеров.

Жилищно-эксплуатационные конторы исходя из указанного расчета определяют и согласовывают с СЭС и спецавтохозяйством конкретные адреса и места установки контейнеров, после чего им выдается разрешение на установку. Места установки контейнеров наносятся на план ЖЭКа. Контейнеры могут устанавливаться из расчета их вывоза ежедневно или через день в зависимости от количества накапливающихся пищевых отходов, расстояния доставки.

Количество ежедневно вывозимых пищевых отходов фиксирует водитель в маршрутном [листе](#) (Приложение 5). В конце месяца количество вывезенных контейнеров суммируется, что позволяет определить фактическое накопление пищевых отходов на маршруте ([Приложение 6](#)) и по каждой точке отдельно. Каждый маршрут машины, вывозящей пищевые отходы, тщательно опробуется в натуре, при этом выборочно производится фотография рабочего времени. Для обеспечения регулярного вывоза пищевых отходов независимо от дня недели разрабатывается скользящий график работы водителей. При разработке графика должна быть обеспечена нормальная занятость водителя в течение месяца (с сохранением среднемесячного баланса рабочего времени), для чего формируется бригада из четырех водителей, трое из которых постоянно работают каждый на своем участке, а четвертый подменяет их в дни, когда те выходные.

Погрузка и вывоз пищевых отходов в зависимости от местных условий осуществляется по контейнерной, баковой или поквартирной системе.

При контейнерной системе стандартные контейнеры емкостью 0,55 куб. м устанавливаются для группы домов на площадках, которые должны отвечать ветеринарно-санитарным требованиям. Пищевые отходы доставляются сборщиками в лестничной таре с использованием средств малой механизации. Вывоз контейнеров осуществляется контейнерным мусоровозом, позволяющим механизировать погрузку и разгрузку контейнеров. Контейнеры грузятся гидравлическим краном на платформу мусоровоза, что исключает пересыпание груза на территории домовладения. Однако контейнерная машина не может проехать под низкие арки, для работы погрузочного крана требуется достаточное пространство. Кроме того, машина должна стоять на ровной площадке.

Баковую систему сбора и вывоза пищевых отходов применяют в малоэтажной застройке при небольшом количестве накапливающихся пищевых отходов, при которой дворовые бачки емкостью до 100 л заполняются самими жильцами или сборщиками. Бачки могут устанавливаться во дворе в специальном хозяйственном помещении (по опыту Киева), к которому подводится электроэнергия, вода. Там же оборудуется трап для стока грязной воды после мытья опорожненных бачков. Жильцы выносят пищевые отходы и мусор в определенное время в двух отдельных ведрах и ссыпают в разные сборники. Заполнение дворовых сборников происходит под наблюдением сборщика. Для вывоза пищевых отходов не рекомендуется применять мусоровозы с уплотняющей плитой типа 93-М и 53-М. Под действием уплотняющей плиты из пищевых отходов выдавливается жидкость, которая засоряет место погрузки мусоровоза. Кроме того, ввиду достаточного объемного веса пищевых отходов (около 0,5 т/куб. м) полезная грузоподъемность транспортных средств может быть использована без уплотнения. Однако без действия уплотняющей плиты, которая выполняет функцию проталкивания груза из приемного бункера в кузов, невозможно достичь равномерного заполнения кузова. В Москве для вывоза пищевых отходов применяется мусоровоз МС-4. Его основным достоинством является то, что погрузочное устройство (цепной транспортер) лишь подает груз в кузов мусоровоза, почти не уплотняя его. Погрузочная высота мусоровоза значительно ниже, чем у грузовой машины (до 1 м), что значительно облегчает погрузку. При отсутствии или недостатке спецмашин для вывоза пищевых отходов используются грузовые машины с обязательной облицовкой внутренней поверхности кузова листовой сталью и оборудованием верхним укрытием в виде фургона. Загрузка грузовых машин пищевыми отходами связана с большими затратами труда, поэтому для механизации погрузки рекомендуется оборудовать машины грейдерным краном. Если в зимнее время для сбора пищевых отходов применяются стандартные съемные деревянные ящики без дна, устанавливаемые на бетонированной или асфальтированной площадке (по типу Орехово-Зуевских), то смерзшиеся пищевые отходы удобно грузить в машину грейферным краном целиком комом без затрат труда на измельчение смерзшейся массы. При поквартирной системе пищевые отходы выносятся в определенное время и высыпаются жильцами непосредственно в мусоровозную машину, прибывшую на каждую стоянку в точно установленное графиком время, один-два раза в день (Волгоград). Применение этой системы вызвано желанием ликвидировать промежуточную дворовую тару, а значит снизить опасность санитарного загрязнения дворовой территории.

Следует отметить, что поквартирная система создает большие неудобства для населения, увеличивая срок хранения пищевых отходов в квартирах; кроме того, невозможно полностью использовать грузоподъемность мусоровоза ввиду больших непроизводительных затрат времени на остановках.

Прием пищевых отходов в откормочных хозяйствах

Свинооткормочные хозяйства обязаны обеспечить прием и разгрузку пищевых отходов, их термическую обработку и использование в соответствии с ветеринарно-санитарными требованиями. Для этой цели необходимо ускорить строительство площадок для приема пищевых отходов и кормоцехов. Площадка для разгрузки пищевых отходов должна обеспечивать свободное маневрирование с учетом радиуса разворота и разгрузку спецмашин в зависимости от особенностей их конструкции. Так, контейнерные мусоровозы разгружаются путем поочередного опрокидывания рамы с контейнерами на стороны; при этом каждая рама зачаливается погрузочным краном, для чего должен быть обеспечен свободный подход водителя к машине. Откормочные хозяйства также должны обеспечить хорошие подъездные пути, а также мойку контейнеров и машин после каждой разгрузки.

Стимулирование своевременного вывоза пищевых отходов в откормочные хозяйства

С целью обеспечения своевременной доставки собранных пищевых отходов в откормочные хозяйства руководителям автохозяйств (не переведенных на новые условия планирования и экономического стимулирования) по согласованию с комитетом профсоюза разрешается вводить премирование водителей автомобилей, занятых вывозом пищевых отходов, за своевременное и качественное выполнение задания в размере: при повременной оплате труда - до 30% тарифной ставки, при сдельной оплате труда - до 25% сдельного заработка. Премирование также вводится в пределах фонда заработной платы автохозяйства. При невыполнении по вине автохозяйства месячного плана по вывозу пищевых отходов размеры премий за выполнение и перевыполнение производственных показателей руководящим и инженерно-техническим работникам, ответственных за вывоз пищевых отходов, уменьшаются в пределах до 25%.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, РАСПОРЯЖЕНИЙ И ПРИКАЗОВ
ПО ВОПРОСАМ СБОРА, ВЫВОЗА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ПИЩЕВЫХ ОТХОДОВ ДЛЯ ОТКОРМА СКОТА

1. Разъяснение ЦК профсоюза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий. Письмо от 4 апреля 1962 г. N 2/415.
2. Постановление ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 15 июля 1964 г. N 620.
3. Постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Секретариата ВЦСПС от 12 сентября 1964 г. N 434/25.
4. "Положение об оплате труда работников, занятых сбором пищевых отходов в жилых домах и больницах". Утверждено Государственным комитетом по вопросам труда и заработной платы при Совете Министров СССР и ВЦСПС от 3 мая 1966 г.
5. Постановление Государственного комитета по вопросам труда и заработной платы при Совете Министров СССР и Секретариата ВЦСПС от 20 ноября 1967 г. N 511/П-28.
6. Приказ Министерства торговли РСФСР от 15 февраля 1968 г. N 51.
7. Постановление Государственного комитета по вопросам труда и заработной платы при Совете Министров СССР и Секретариата ВЦСПС от 9 апреля 1970 г. N 105/11.
8. Постановление коллегии Министерства коммунального хозяйства РСФСР, Министерства торговли РСФСР и Министерства сельского хозяйства РСФСР от 14 мая 1970 г. N 12/26/12 "О состоянии и мерах по улучшению сбора пищевых отходов в Калининской, Рязанской и Тульской областях".
9. Приказ Министерства жилищно-коммунального хозяйства РСФСР от 15 сентября 1972 г. N 418 "Об улучшении сбора пищевых отходов для откорма свиней".
10. "Положение об оплате труда работников, занятых сбором пищевых отходов в жилых домах и больницах". Утверждено зам. Министра сельского хозяйства СССР от 2 февраля 1973 г. N 252-10/187 и согласовано Госкомитетом Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и ВЦСПС от 2 февраля 1973 г. N 19-АВ.
11. Приказ Министра жилищно-коммунального хозяйства РСФСР, Министерства совхозов РСФСР и Министерства торговли РСФСР от 27 февраля 1973 г. N 91/115/77.

Приложение 2

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ
КОНТОРЫ ПО ЗАГОТОВКЕ НЕПЛАНОВЫХ КОРМОВ (ПИЩЕВЫХ ОТХОДОВ)

(указание подчиненности)

1. _____ контора по заготовке неплановых кормов (пищевых отходов), именуемая в дальнейшем Контора, создана на основании постановления Совета Министров АССР, решения край (обл) исполкома, приказа Министерства совхозов РСФСР от _____ N _____ и находится в подчинении _____.

2. Контора является самостоятельной хозяйственной организацией, действует на началах хозяйственного расчета, имеет расчетный счет в _____ отделении Госбанка, пользуется правами юридического лица.

Контора имеет уставной фонд, размер которого определен в его балансе.

3. В своей деятельности Контора руководствуется действующим законодательством, "Положением о социалистическом государственном производственном предприятии", утвержденным Постановлением Совета Министров СССР от 4 октября 1965 г. N 731, и настоящим Уставом.

4. Контора имеет круглую печать с указанием своего наименования.

5. Контора находится в _____.

6. Основными задачами Конторы являются: организация сбора пищевых отходов у населения, в лечебных, детских учреждениях, домах отдыха, санаториях, на предприятиях пищевой, молочной промышленности и других организациях, а также обеспечение выполнения и перевыполнения установленных планов и заданий по сбору пищевых отходов.

7. Для выполнения основных задач Контора:

а) заключает договоры с жилищно-эксплуатационными организациями, жилищно-коммунальными учреждениями (домоуправлениями, ЖЭК, ЖКО, ЖКК, КЭЧ и др.), лечебными и детскими учреждениями, санаториями, домами отдыха и другими организациями на сбор пищевых отходов;

б) распределяет пищевые отходы и продает их на основании договоров откормочным совхозам и другим свинооткормочным и животноводческим хозяйствам Министерства совхозов РСФСР, Министерства торговли РСФСР, Министерства сельского хозяйства РСФСР по ценам, установленным местными Советами;

в) осуществляет контроль за качеством, стоимостью и своевременной доставкой в откормочные хозяйства всех заготавливаемых кормов и принимает меры через соответствующие органы к устранению имеющихся недостатков в сборе пищевых отходов;

г) ведет учет и отчетность по заготавливаемым пищевым отходам независимо от источников их образования. Представляет в соответствующие республиканские (АССР), краевые, областные органы квартальную отчетность в установленные сроки;

д) обеспечивает жилищно-эксплуатационные организации независимо от их ведомственной принадлежности тарой (ведра, бачки) для сбора пищевых отходов у населения;

е) издает красочные плакаты, листовки и другие средства наглядной агитации и проводит совместно с жилищно-эксплуатационными организациями массово-разъяснительную работу среди населения о значении и улучшении сбора пищевых отходов для откорма скота.

8. Руководство Конторой осуществляется управляющим. Управляющий и главный бухгалтер (старший бухгалтер на правах главного бухгалтера) назначаются соответственно Министерством жилищно-коммунального хозяйства АССР; управлением коммунального (жилищного) хозяйства исполкома краевого, областного Совета депутатов трудящихся; республиканским (АССР) краевым, областным, производственным объединением совхозов; трестами "Свинопром" и "Скотопром".

9. Управляющий Конторой на основании единоначалия руководит всей деятельностью Конторы и несет ответственность за выполнение всех задач, возложенных на Контору.

10. Управляющий Конторой распоряжается денежными и материальными ценностями, а также

совершает другие действия, предусмотренные законодательством, необходимые для осуществления деятельности Конторы.

11. Управляющий Конторой и его заместители (в пределах своей компетенции) на основании настоящего Устава, без особой на то доверенности, представляют Контору во всех государственных, общественных и кооперативных учреждениях, организациях и предприятиях, заключают договоры, выдают доверенности на совершение отдельных операций, открывают счета в учреждениях Госбанка СССР и Стройбанка СССР, распоряжаются ими. Все документы материально-имущественного, расчетного и кредитного характера, а также отчеты и балансы подписываются управляющим или его заместителем и главным бухгалтером (старшим бухгалтером на правах главного бухгалтера).

Приложение 3

Утверждены
Главным управлением
ветеринарии Министерства
сельского хозяйства СССР
29 декабря 1970 года

**ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА
О ПОРЯДКЕ СБОРА ПИЩЕВЫХ ОТХОДОВ
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИХ ДЛЯ КОРМЛЕНИЯ СКОТА**

1. Для кормления свиней на свиноводческих фермах колхозов, совхозов и в других хозяйствах разрешается собирать пищевые кухонные отходы в столовых, ресторанах, на фабриках-кухнях, в кафе, закусочных, детских учреждениях, в столовых больниц, домов отдыха, санаториев и в жилых домах, а также пищевые отходы в продовольственных магазинах, на предприятиях по переработке зерна, овощей, фруктов, на пивоваренных, кондитерских, рыбных и других пищевых предприятиях. Сбор пищевых отходов в столовых инфекционных больниц, а также в специальных санаториях допускается в каждом случае только с разрешения местных органов здравоохранения. Сбор отходов в ресторанах и кафе аэропортов, а также в самолетах, ресторанах поездов и пароходов, обслуживающих международные линии, строго запрещается.

2. Хозяйства, которые проводят сбор и использование пищевых отходов для кормления свиней, обязаны получить для этого специальное письменное разрешение от главного ветеринарного врача района (города) по месту нахождения хозяйства. В случае изменения бактериологической обстановки в данной местности вопрос о возможности продолжения сбора пищевых отходов в каждом конкретном случае решается главным ветеринарным врачом района (города).

3. Все виды пищевых отходов, кроме мельничных, перед скармливанием свиньям в обязательном порядке подлежат термической обработке.

Хозяйствам, не имеющим оборудованных кормокухонь или установок (автоклавов, котлов и т.д.) для термической обработки кормов, сбор и использование пищевых отходов для кормления свиней не разрешается.

4. Пищевые отходы разрешается собирать только в специально предназначенную для этой цели тару (баки, ведра и т.д.), закрывающуюся крышками, с надписью на них "корм".

Для сбора жидких или влажных пищевых отходов следует использовать тару из пластмассы или других нержавеющей материалов. При использовании для сбора пищевых отходов железной тары внутренняя и наружная поверхности ее должны быть окрашены масляной краской, нитрокраской или лаком.

Сухие пищевые отходы (хлеб, картофель) разрешается собирать в деревянные ящики, корзины и мешки.

Не разрешается использовать для сбора пищевых отходов всех видов тару из оцинкованного железа.

5. Тару, предназначенную для сбора пищевых отходов, использовать для каких-либо других целей запрещается. Ежедневно, тщательно промывать тару горячей водой с применением моющих средств и периодически подвергать ее дезинфекции (двухпроцентный раствор кальцинированной соды или двухпроцентный раствор едкого натра, или раствор хлорной извести, содержащий 2% активного хлора). После дезинфекции тару промывают водой. Ответственность за надлежащее содержание тары возлагается на предприятие, собирающее пищевые отходы.

6. Для сбора пищевых отходов в жилых домах сборщики устанавливают тару в местах по согласованию с домоуправлениями и местными органами санитарно-эпидемиологической службы. Сборщики должны быть ознакомлены с правилами сбора пищевых отходов и обязаны следить за тем, чтобы в них не попадали посторонние предметы (тряпки, бумага, стекло, железо, кости и т.п.). На сборщиков возлагается обязанность следить за чистотой тары.

7. Для временного хранения собранных пищевых отходов (до вывоза их в хозяйство) домоуправления по согласованию с местными органами санитарно-эпидемиологической службы оборудуют специальные площадки с твердым (асфальтированным, цементным) покрытием с бортами высотой 10 - 12 см, препятствующими стоку жидкости. На площадках устанавливают лари, контейнеры или деревянные ящики с закрывающимися крышками. Места для устройства таких площадок домоуправления согласовывают с местными органами здравоохранения.

8. Хранить неконсервированные влажные пищевые отходы разрешается в летнее время не более 8 - 10 ч с момента их сбора, а в осенне-зимнее время при температуре наружного воздуха не выше 6 - 7° - не больше 30 ч.

9. Перевозка пищевых отходов с мест их сбора в хозяйство разрешается только в специально оборудованных емкостях или в контейнерах на автомобилях.

После каждой выгрузки отходов емкости автотранспорта или контейнеры подлежат промывке горячей водой с применением моющих средств, а по окончании работы (смены) - дезинфекции. Мойку и дезинфекцию средств перевозки пищевых отходов производят на специальной площадке фермы (хозяйства), отведенной для мойки и дезинфекции автомашин, а если таковой нет, то оборудуют отдельную площадку.

10. В свиноводческих хозяйствах, получающих пищевые отходы, для их приемки оборудуют возле кормокухонь специальные закрытые помещения или емкости. Разгрузка пищевых отходов в других местах запрещается.

11. Все поступающие в хозяйство пищевые отходы, кроме мельничных, подлежат стерилизации путем проварки в закрытых варочных котлах в течение не менее одного часа при температуре не ниже 100 °С, при давлении пара 1 - 1,5 атм. Котлы должны быть снабжены контрольно-измерительными приборами для определения температуры и давления. Для контроля за режимом обезвреживания пищевых отходов в хозяйствах должен быть журнал регистрации подлежащих стерилизации пищевых отходов с указанием времени и температуры их обезвреживания. Использование пищевых отходов, не подвергнутых термической обработке, а также недоброкачественных, категорически запрещается.

Все другие ветеринарные и санитарные мероприятия по приготовлению кормов на кормокухне осуществляются согласно установленному на данной ферме порядку.

12. Ответственность за соблюдение настоящих Правил возлагается на руководителей (администрацию) совхозов, колхозов и других предприятий, организаций и хозяйств, использующих пищевые отходы для кормления свиней. Виновные в несоблюдении или нарушении Правил привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном Ветеринарным уставом СССР.

Приложение 4

Книга учета сбора пищевых отходов по _____ району,
участок N _____, бригадир _____

ЖЭК N _____

План на месяц - 17 т
Суточный план - 0,55 т

Дата	Количество баков	Общий вес, кг	Вес одного бака, кг	План по техническим участкам							
				1-й		2-й		3-й		4-й	
				4,0 т		4,0 т		4,3 т		4,7 т	
				баков	кг	баков	кг	баков	кг	баков	кг
2.08.	4	200	50	1	50	0,75	37,5	1	50	1,25	62
...											
...											
Итого	-	12142	30	3001		2819		2765			3562

Приложение 5

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ N _____ месяц 197_ г.
Кировского района на среднее расстояние _____ км
Совхоз _____

Водитель
Машина N _____

Адрес	Накопление по плану, контейнеры	Фактический вывоз по дням																			
		1	2	4	5	8	9	10	11	14	16	17	18	21	23	28	26	28	29	30	
ЖЭК-17																					
Бульварная, 117	1	-	1	1	-	1	0,75	-	0,75	1	Нет	-	0,75	1	1	1	-	1	-	1	
Бульварная, 103	1	-	-	1	-	1	Нет	-	Нет	1	0,5	-	Нет	1	1	1	-	1	1	1	
Георгиевская, 36	1	-	2	2	-	2	2	-	2	3	2	-	2	4	2	2	1	4	-	2	
Георгиевская, 78	1	-	1	0,75	-	1	0,5	-	1	1	1	-	0,75	1	1	1	-	1	-	1	
Бульварная, 93	1	-	-	0,5	-	1	0,5	-	1	1	Нет	-	0,75	1	1	0,5	0,75	1	-	1	
Бульварная, 35	1	1	-	0,75	-	1	Нет	-	1	1	0,5	-	0,75	1	1	0,5	-	2	-	1	
Монетная, 26	1	1	-	0,75	-	1	0,5	-	1	1	Нет	-	1	1	Нет	1	-	1	-	-	
Георгиевская, 62	1	-	-	Нет	0,75	Нет	0,5	-	0,75	Нет	0,5	-	Нет	1	0,75	0,5	-	1	-	0,5	
Монетная, 14	4	1	2	3	0,75	4	2	-	3	4	2	-	3	4	3	3	-	4	-	3	
Монетная, 8	1	-	-	1	-	Нет	1	-	0,75	1	Нет	-	0,75	Нет	1	0,5	-	1	-	1	
Владимирская, 48	2	1	-	2	-	2	1	-	2	2	1	-	1	2	1	2	2	2	-	1	
Бульварная, 27	1	-	1	1	-	1	1	-	1	2	1	-	1	1	1	1	-	2	-	1	
ЖЭК-37																					
Лесной порт Тамболова, 14	2	2	-	1	-	-	2	-	2	2	1	-	0,75	2	1	2	-	1	-	2	
Лесной порт Тамболова, 10	2	-	-	1,75	1	1	-	-	1	2	1	-	1	1	1	1	-	1	-	2	
Георгиевская, 31	2	-	-	1,5	1	1	-	-	1,5	1,75	1	-	1	1	-	1	-	-	-	1	
Бульварная, 23	1	1	-	1	-	Нет	1	-	0,25	1	0,25	-	0,75	1	Нет	1	-	1	2	Нет	
Бульварная, 15	1	1	-	1	-	Нет	1	-	0,5	1	0,5	1	Нет	1	Нет	1	-	1	-	1	
Бульварная, 11	1	Нет	-	1	1	Нет	1	-	0,5	1	Нет	-	0,5	1	Нет	1	-	1	-	1	

Бульварная, 9	1	-	1	1	1	1	1	-	0,75	1	0,5	1	0,5	1	0,5	1	Нет	1	-	1
Бульварная, 5	1	-	1	Нет	-	1	0,25	-	1	1	0,5	-	0,5	1	Нет	1	-	0,5	-	0,5
Георгиевская, 19	3	2	2	2	0,753	-	1,5	1,75	2,75	3	2	-	2	3	1	3	2	4	1	2
Всего	30	10	11	24	7	19	18	2	25	32	15	2	20	30	7	6	6	32	3	24

Приложение 6

КНИГА УЧЕТА ВЫВОЗА ПИЩЕВЫХ ОТХОДОВ
ПО ПЕТРОГРАДСКОМУ, ЖДАНОВСКОМУ И ВАСИЛЕОСТРОВСКОМУ РАЙОНАМ

Дата	Совхозы								Итого за день	План нарастающим итогом, т	Факт нарастающим итогом, т	Результат (+, -)	Районы		
	Романово		Овчино		Всеволожский		Ручьи Бугры						Петроградский	Ждановский	Василеостровский
	П <*>	Ж <***>	П	Ж	П	Ж	Ж	П							
1.10.	-	12300	-	12060	-	13160	6900	34100	78350	66	78,35	+12,25	-	44,25	34,1
2.10.	15000	-	12000	3000	12000	-	5000	32000	79215	132	157,6	+25,6	39,33	8,00	32,3

<*> П - вывоз пищевых отходов из предприятий общественного питания.

<***> Ж - вывоз пищевых отходов из жилого фонда.