

КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 апреля 2012 г. N 137

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Коллегии Администрации
Кемеровской области от 09.08.2012 [N 334](#),
от 11.02.2015 [N 20](#))

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Кемеровской области.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области при утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций учитывать [Порядок](#), утвержденный настоящим постановлением.

3. Исполнительным органам государственной власти Кемеровской области в срок до 1 июня 2012 г. привести в соответствие с [Порядком](#) разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, утвержденным настоящим постановлением, административные регламенты исполнения государственных функций.

4. Департаменту документационного обеспечения Администрации Кемеровской области (Т.Н.Вовченко), главному управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Кемеровской области (А.В.Горелкин), департаменту информационных технологий Кемеровской области (С.Л.Мурашкин) обеспечить размещение настоящего постановления на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономике и региональному развитию) Д.В.Исламова.

Губернатор
Кемеровской области
А.М.ТУЛЕЕВ

Утвержден
постановлением
Коллегии Администрации
Кемеровской области
от 16 апреля 2012 г. N 137

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ
ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Коллегии Администрации
Кемеровской области от 09.08.2012 N 334,
от 11.02.2015 N 20)

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования к разработке и утверждению государственными органами исполнительной власти Кемеровской области административных регламентов исполнения государственных функций.

2. Административный регламент исполнения государственной функции (далее - административный регламент) - нормативный правовой акт исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур и административных действий исполнительного органа государственной власти Кемеровской области по осуществлению государственных функций исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, которые предусматривают их взаимодействие с физическими и юридическими лицами, в том числе по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

3. Административные регламенты разрабатываются исполнительными органами государственной власти Кемеровской области, к сфере деятельности которых относится исполнение государственной функции в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативным правовым актом, регулирующим деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, и в соответствии с настоящим Порядком.

4. При разработке административных регламентов исполнительный орган государственной власти Кемеровской области предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения государственных функций, в том числе:

упорядочение административных процедур и административных действий;

устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Кемеровской области;

сокращение срока исполнения государственной функции, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках исполнения государственной функции. Исполнительный орган государственной власти Кемеровской области, осуществляющий подготовку административного регламента, может установить в административном регламенте сокращенные сроки исполнения государственной функции, а

также сроки исполнения административных процедур в рамках исполнения государственной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

указание об ответственности должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов исполнения государственных функций при выполнении административных процедур и (или) административных действий;

осуществление отдельных административных процедур и административных действий в электронной форме.

5. Административные регламенты утверждаются нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Кемеровской области (приказами, постановлениями), к компетенции которых относится исполнение соответствующей функции, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области.

6. Если в исполнении государственной функции участвуют несколько исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, административный регламент исполнения соответствующей государственной функции утверждается совместным нормативным правовым актом (приказами, постановлениями) исполнительных органов государственной власти Кемеровской области.

7. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Кемеровской области, переданных им на основании закона Кемеровской области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном соответствующим административным регламентом, утвержденным исполнительным органом государственной власти Кемеровской области, если иное не установлено законом Кемеровской области.

8. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.
(п. 8 в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.08.2012 N 334)

9. Проекты административных регламентов, пояснительные записки к ним, заключения независимой экспертизы размещаются на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с действующим законодательством.
(п. 9 в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.08.2012 N 334)

10. Изменения в административные регламенты вносятся в случае изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области, регулирующего исполнение государственной функции, изменения структуры исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей государственной функции, а также по предложениям исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

11. При разработке административного регламента исполнительный орган государственной власти Кемеровской области может использовать электронные средства описания и моделирования административно-управленческих процессов для подготовки структуры и порядка административных процедур и административных действий.

II. Требования к административным регламентам

исполнения государственных функций

12. Наименование административного регламента определяется исполнительным органом государственной власти Кемеровской области, ответственным за его утверждение, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая государственная функция.

13. В административный регламент включаются следующие разделы:

общие положения;

требования к порядку исполнения государственной функции;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

порядок и формы контроля за исполнением государственной функции;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих.

13.1. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

13.1.1. Наименование государственной функции.

13.1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, непосредственно исполняющего государственную функцию. Если в исполнении государственной функции участвуют также иные исполнительные органы государственной власти Кемеровской области, органы местного самоуправления и организации, то указываются все исполнительные органы государственной власти Кемеровской области, органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо при исполнении государственной функции.

13.1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

13.1.4. Предмет государственной функции, в том числе функции регионального государственного контроля (надзора).

13.1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственной функции, в том числе функции регионального государственного контроля (надзора).

13.1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия, в том числе по контролю (надзору).

13.1.7. Описание результатов исполнения государственной функции, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается исполнение государственной функции.

13.2. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции, должен состоять из следующих подразделов:

13.2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции.

13.2.2. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого

проводятся мероприятия, в том числе по контролю (надзору) (раздел включается в случае если в исполнении государственной функции участвуют иные организации).

13.2.3. Срок исполнения государственной функции.

В подразделе, касающемся порядка информирования о порядке исполнения государственной функции, указываются следующие сведения:

информация о местах нахождения и графике работы исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, их структурных подразделений, организаций, участие которых необходимо при исполнении государственной функции, способах получения информации об их местах нахождения и графиках работы;

справочные телефоны структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, исполняющих государственную функцию, а также организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса их электронной почты;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

порядок, форма и место размещения информации об исполнении государственной функции, в том числе на стендах в местах исполнения государственной функции, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Кемеровской области, исполняющих государственную функцию, организаций, участвующих в исполнении государственной функции, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по исполнению государственной функции, указываются основания и порядок взимания платы либо об отсутствии такой платы (в случае если в исполнении государственной функции участвуют иные организации).

В подразделе, касающемся срока исполнения государственной функции, указывается общий срок исполнения государственной функции.

13.3. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении государственной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения государственной функции.

В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в указанном разделе.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к административному регламенту.

В описании каждой административной процедуры указываются следующие обязательные элементы:

юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение государственной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента;

содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

условия, порядок и срок приостановления исполнения государственной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;

критерии принятия решений;

результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры;

способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

13.4. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением государственной функции, состоит из следующих подразделов:

13.4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными должностными лицами.

13.4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции.

13.4.3. Ответственность государственных гражданских служащих органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

13.4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

13.5. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, исполняющего государственную функцию, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих указываются:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции;

предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается; (в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.02.2015 N 20)

основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

сроки рассмотрения жалобы (претензии);

результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

III. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных функций исполнительных органов государственной власти Кемеровской области

14. Проекты административных регламентов исполнения государственных функций подлежат независимой экспертизе.

15. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента исполнения государственной функции для граждан и организаций.

Независимая экспертиза проектов административных регламентов исполнения государственных функций может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента исполнения государственной функции, а также организациями, находящимися в ведении исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, являющегося разработчиком административного регламента.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, должен указываться при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, являющегося разработчиком проекта административного регламента. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в исполнительный орган государственной власти Кемеровской области, являющийся разработчиком административного регламента. Исполнительный орган государственной власти Кемеровской области, являющийся разработчиком административного регламента, должен рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

16. Непоступление заключения независимой экспертизы в исполнительный орган государственной власти Кемеровской области, являющийся разработчиком административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для утверждения административного регламента.

(п. 16 в ред. [постановления](#) Коллегии Администрации Кемеровской области от 09.08.2012 N 334)

Заместитель Губернатора
Кемеровской области
Д.В.ИСЛАМОВ
